

申請書の記入方法・提出用封筒

入会申請書／会員情報変更届（茶色）（手書き用）の記入方法

31-04695

都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書／会員情報変更届

※預金口座振替依頼書再提出の場合も会員情報変更届として提出してください。
※会費納入方法が口座振替以外の場合は預金口座振替依頼書も提出してください。

申込区分 申込区分を下記より選んでください。
 1. 新規入会 (過去に本協会に入会していない方)
 2. 県移動 (2017年度以前に他県で登録されていた方)
 3. 再入会 (2016年度以前に本協会に入会されていた方)
 4. 会員情報の変更
 5. 口座情報の変更

会費納入方法 会費納入方法を下記より選んで、番号をご記入ください。
 1. 口座振替
 2. 銀行振込
 3. コンビニ収納
 9. 勤務先で取りまとめて納入 (施設会員のみのみ)

新規の方は記入不要 (分からない方はお問合せください)

必ず①～③のどれかを選択して記入してください

都道府県看護協会会員No. _____ 日本看護協会会員No. _____

入会/再入会 年度 2 0 1 8 3 1 県No. _____ 施設No. _____ ※必須

フリガナ 姓 _____ 名 _____

住所 都道府県 _____ 市町村 _____ 番 _____ 号 _____

TEL _____

許番号 助産師 _____
看護師 _____
准看護師 _____

会員番号は新規入会以外の場合にご記入下さい

看護協会使用欄 (持込)

該当する区分の番号を記入する

- 新規入会 初めて看護協会に入会する方
- 県移動 前回入会時、他県で登録されていた方
- 再入会 H28以前に鳥取県で入会されていた方
- 会員情報の変更 H29からの継続で、登録情報に変更のある方
- 口座情報の変更 引落口座の情報を変更、または新規登録する方

上記会費納入方法で【口座振替】を選択している場合のみ、以下を記入のこと

誤って記入した場合は、必ず二重線を引き、銀行届出印で訂正印を押印のこと

記入した銀行口座の届出印を押印のこと
(※印鑑不鮮明で返却されるものが多数あります。印影がはっきりするよう押印してください。)

「ゆうちょ銀行」または「ゆうちょ銀行以外」どちらか一方のみに記入のこと

「ゆうちょ銀行以外」を選択の場合はこちらにも押印のこと

ゆうちょ銀行以外の金融機関

ゆうちょ銀行

銀行 労働組 支店・支所 本店・本所
信金 協同組合 出張所
信組 代理店
営業部

金融機関コード _____ 支店コード _____ 口座番号 (右つめて記入下さい) _____

フリガナ _____

お届け印 (ゆうちょ銀行以外)

お届け印

お届け印

払込先加入者名 _____ SMBCファイナンスサービス株式会社

法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者、役名、氏名を省略せずご記入ください。

種目コード 1 6 6 3 0 1 契約種別コード _____ 記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください) _____ 番号 (右つめて記入下さい) _____ 0

【預金口座振替規定】 ※ゆうちょ銀行を除く
 1. 銀行(金庫・組合)に請求書を送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引き落とすうえ支払ってください。
 この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同封請求書の提出または小切手の提出はしません。
 2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しすることできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を送却してもさしつかえありません。
 3. この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。尚、この届出がないまま長期にわたる請求がない等相当の事由があるときは、特に申出しない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
 4. この預金口座振替について事前に紛争が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)にご迷惑をかせません。
 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

<不備返却理由>
 1. 預金(貯金)取引なし
 2. 記帳事項相違等
 3. 印鑑相違
 4. その他

<収納企業使用欄>
 収納企業名 都道府県看護協会・日本看護協会
 料金等の種類 会費等
 委託者コード _____
 3 0 7 5 0 0 0 0
 顧客番号 _____
 3 1 1 1 8 0 0 4 6 9 5 5

311180046955

(鳥取県看護協会作成)